Sygehus Sønderjylland

# Informationssikkerhed i Sygehus Sønderjylland

## Instruktion til KBU-læger

Region Syddanmark

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Mål og formål

**Målet** med at implementere informationssikkerhed i Sygehus Sønderjylland er **at sikre** patienter, borgere og personalets **tillid til sygehusets behandling af deres personoplysninger**.

Det er den samme tryghed og tillid som de kan have til personalet fordi vi har tavshedspligt.

**Ansvar for informationssikkerhed**

Det er afdelingsledelsens ansvar, at informationssikkerhed implementeres og opretholdes i afdelingen.

Du har som medarbejder selv ansvar for at følge de instruktioner du får her og i dit arbejde – og ellers bruge din sunde fornuft.

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

# Personoplysninger

© forbrug.dk

**Almindelige personoplysninger**

- Navn, adresse, skostørrelser

**Følsomme personoplysninger**

- Race eller etnisk oprindelse
- Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning
- Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold
- Behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person
- Oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering
- **Helbredsoplysninger**

Da rigtig mange af de oplysninger vi bruger i vores arbejde, handler om konkrete patienter og deres helbred, kan man som tommelfingerregel gå ud fra at man skal passe særdeles godt på i alle sammenhænge

Sygehus Sønderjylland

## Personoplysninger

**Enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (den registrerede).**

Ved udtrykket identificerbar person skal forstås en person, der direkte eller indirekte kan identificeres, bl.a. ved et identifikationsnummer eller et eller flere elementer, der er særlige for en given persons fysiske, fysiologiske, psykiske, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.

Omfattet af begrebet personoplysninger er herefter oplysninger, som kan henføres til en fysisk person, selv om dette forudsætter kendskab til personnummer, registreringsnummer eller lignende særlige identifikationer som f.eks. løbenummer.

Omfattet vil ligeledes bl.a. være oplysninger, som foreligger i form af billede, personens stemme, fingeraftryk eller genetiske kendetegn.

Det er uden betydning, hvorvidt identifikationsoplysningen er alment kendt eller umiddelbart tilgængelig. Også de tilfælde, hvor det kun for den indviede vil være muligt at forstå, hvem en oplysning vedrører, er omfattet af definitionen. Det er med andre ord tilstrækkeligt, at der i forbindelse med behandlingen er etableret en ordning med et løbenummer eller lignende, f.eks. medlemsnummer eller journalnummer.

Er f.eks. navn eller adresse erstattet af en kode, der kan føres tilbage til den oprindelige individuelle personoplysning, vil der stadigvæk være tale om en personoplysning. Krypterede oplysninger er dermed også omfattet, så længe nogen kan gøre oplysningerne læsbare og dermed identificere de personer, som oplysningerne vedrører. Oplysninger, som er gjort anonyme på en sådan måde, at den registrerede ikke længere kan identificeres, er ikke omfattet af definitionen.

Ved afgørelsen af, om en person er identificerbar, skal alle de hjælpemidler, der med rimelighed kan tænkes bragt i anvendelse for at identificere den pågældende enten af den dataansvarlige eller af enhver anden person, tages i betragtning.

Definitionen af personoplysninger svarer i øvrigt til registerlovenes definition. Dog medfører den nye lov, at elektronisk behandling af oplysninger om bestemte personer vil være omfattet af lovgivningen, uanset at personerne kun er bipersoner i behandlingen. Bipersoner var i almindelighed ikke omfattet af registerlovgivningen.

Kilde: https://www.datatilsynet.dk/ordbog/

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Styr på BRUGERE

Sygehus Sønderjylland skal have styr på sine brugere.

- Du skal altid skal have dit **medarbejder-ID-kort med dig** og bære det synligt når du færdes på sygehuset eller er uden for sygehuset i officielt ærinde.
- Du må kun bruge dit eget **personlige log-in og password** – og ikke udlevere det til andre. Heller ikke kollegaer, it-folk, din familie eller leverandører.
- Du må kun slå **personoplysninger om patienter** og personale op som du har **brug for til dit arbejde**. Du skal have **behandlerrelation**. Du må ikke søge hverken din familie, nabo eller kollega frem i sygehusets it-systemer.

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Styr på UDSTYR

Sygehus Sønderjylland skal have styr på alt it-udstyr.

- Du skal sikre dig at **du bruger godkendt og registreret it-udstyr** i dine arbejdsgange. Er du i tvivl, kan din leder eller it-supporten hjælpe dig.
- Du **skal bruge din arbejds-e-mail til arbejdsrelateret korrespondance**, gerne med personoplysninger. Du må ikke sende en SMS med cpr.nr. eller andre følsomme personoplysninger.
- Du må **ikke tage billeder med din private telefon** eller tablet. Heller ikke selvom du har samtykke fra patienten.
- Du må **ikke bruge privat it-udstyr, som fx mobiltelefon, i dit arbejde**.
- Du må ikke have sygehus e-mail og kalender eller andre af regionens systemer installeret på private mobiltelefoner, tablets eller computere.

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Styr på KOMMUNIKATION

Sygehus Sønderjylland skal have styr på kommunikationen.

- **Du skal overholde din tavshedspligt.** Du må ikke dele din viden om hverken patienter, pårørende, kollegaer og øvrige borgere eller fortrolige oplysninger. Heller ikke til din kæreste, familie eller andre, selvom du har tillid til dem. Du kan tale om patienterne med dine kollegaer, når det har til formål at give en bedre eller mere korrekt behandling.
- Du må **ikke fortælle noget om patienter til personer som ikke er registrerede som pårørende i journalen**. Den behandlende læge kan konkret vurdere, at visse personer er pårørende.
- Du skal sætte dig ind i hvor du må og ikke må holde samtaler med patienten i afdelingen.
- Du skal sikre dig samtykke fra patienten eller anden lovlig grund (fx værgemål, smittefare, død…) for hvad må du fortælle pårørende om patienterne. Det samme gælder hvis du skal videregive oplysninger til samarbejdspartnere, fx kommunen, speciallæger. Hvis politiet efterspørger oplysninger, skal du spørge sygehusjuristerne først, eller din bagvagt eller afdelingsledelse.
- Du må ikke efterlade breve, dagssedler eller beskrivelser med personoplysninger eller fortrolige oplysninger uden opsyn. Heller **ikke i dit garderobeskab, på skrivebordet eller i teamstationen**.
- Du må **KUN sende e-mails til patienter og borgere via Send Digitalt til e-boks**. Brevpost og fax er også tilladt, men ved fax skal du sikre dig, at der er en modtager i den anden ende.
- Du må gerne ringe til patienten, men du må ikke lægge en besked, hvis du ikke får fat i dem.
- Du må **ikke sende en SMS til en patient**.

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Styr på DATA

Sygehus Sønderjylland skal have styr på data.

- Du skal vide **hvilke systemer du skal bruge til hvilke opgaver** og hvordan du bruger systemet. Hvis du er i tvivl, skal du spørge din afdelingsledelse som sørger for at du bliver instrueret.
- Du skal kryptere USB-nøgler og slette indholdet efter brug.
- Du må ikke lave et arkiv eller have lister med personoplysninger på computeren med mindre din ledelse og It-afdelingen har sagt god for det. **Du kan få operationslister fra Cosmic.**
- Du må ikke gemme mails eller vedhæftninger med personoplysninger i Outlook efter du er færdig med at bruge dem. De skal arkiveres det rette sted og slettes fra Outlook.
- **Du skal opretholde god skrivebordshygiejne!** Dvs. at dit skrivebord skal være rydeligt så det er nemt for dig og andre at overskue, at der ikke ligger personoplysninger eller fortroligt materiale, når du ikke arbejder med dem.

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Medarbejdernes oplysninger

(Rettigheder)

Hvordan sygehuset behandler medarbejdernes personoplysninger

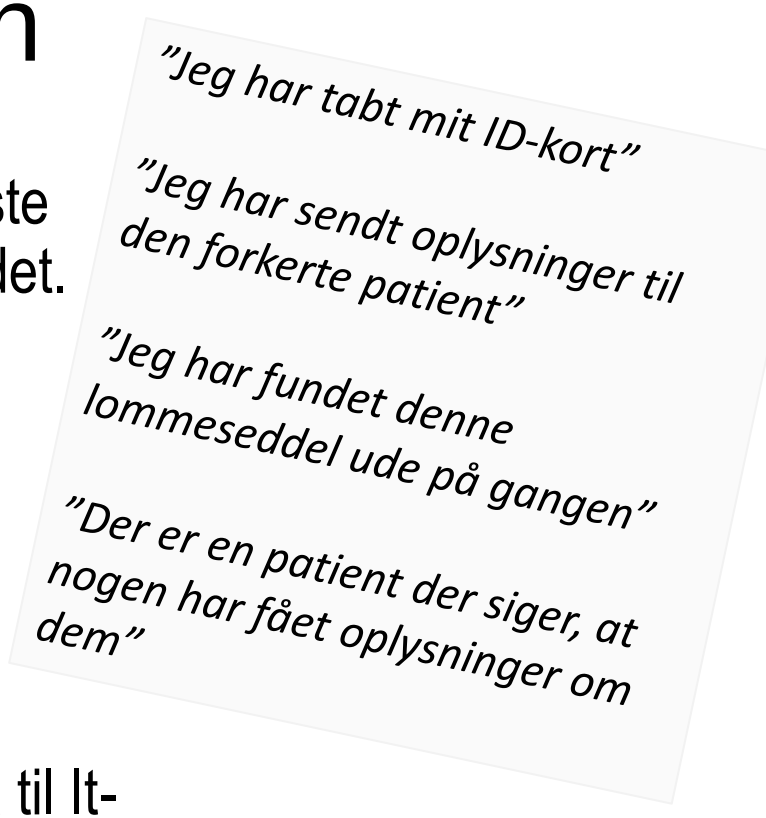
- Når du er medarbejder i Sygehus Sønderjylland bruger sygehuset kun dine personoplysninger til saglige formål og fortrinsvist kun internt.
- Visse oplysninger har du ret til at få begrænset behandlingen af.
- Du kan altid henvende dig til din leder for at få at vide, hvorfor sygehuset behandler oplysninger om dig. Du kan også få at vide, om du har mulighed for at begrænse brugen af fx dit foto i en bestemt sammenhæng.

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Brud på informationssikkerheden

- Man skal indberette alle informationssikkerhedsbrud til nærmeste leder hurtigst muligt – også selvom man kun har mistanke om det.
- Man må ikke selv undersøge eller efterforske informationssikkerhedsbrud, da det i sig selv kan føre til et informationssikkerhedsbrud.
- Nærmeste leder videreformidler informationssikkerhedsbruddet til It-supporten telefonisk, som optager en sag til regionens videre sagsbehandling.




DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Hjælp / Kontaktinfo

**Sygehusets informationssikkerhedskonsulent**
Sygehusets informationssikkerhedskonsulent kan hjælpe med arbejdsgange og afklaring af konkrete lovspørgsmål. Konsulenten tilbyder rådgivning til alle sygehusets ansatte medarbejdere og ledere. Desuden kan man rekvirere uddannelse og proceshjælp til implementering af informationssikkerhed.

**Sygehusets HR-jurister**
Sygehusets jurister kan afklare juridiske spørgsmål, tilbyde uddannelse og oplæg til afdelingerne, samt sparring i forhold til konsekvens ved informationssikkerhedsbrud.

**Regionens afdeling for informationssikkerhed**
Regionens afdeling for informationssikkerhed koordinerer informationssikkerhedsarbejdet på tværs af regionen og laver de overordnede retningslinjer på området. Afdelingen har tre jurister med speciale i informationssikkerhed som kan svare på regionens linje i forhold til loven.

**Regionens databeskyttelsesrådgiver (DPO)**
Regionens DPO kan kontaktes af alle som har spørgsmål på området, dvs. medarbejdere, borgere og samarbejdspartnere, men vi foreslår at du som medarbejder bruger sygehuset egne rådgivere først. DPO'en er det officielle bindeled til Datatilsynet.

**Sygehusets informationssikkerhedskonsulent er:**
- Sebastian Stray Jørgensen, It-konsulent i It-afdelingen, 23 35 10 44, stray@rsyd.dk

**Sygehusets jurister er:**
- Laura Østergaard Pedersen, Juridisk Specialkonsulent i HR og Direktionssekretariatet, 79 97 60 29, Laura.Ostergaard.Pedersen@rsyd.dk
- Ingeborg Demant Mamsen, Chef for Direktionssekretariatet, 79 97 69 65, IDM@rsyd.dk

**Afdelingen for informationssikkerhed, regionen**
Kan kontaktes på: Informationssikkerhed@rsyd.dk

**Databeskyttelsesrådgiver**
Regionens DPO kan kontaktes på
https://www.regionsyddanmark.dk/wm508440

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED

Sygehus Sønderjylland

# Grundlag for informationssikkerhed

**Baggrund:**
Den 25. maj 2018 trådte EUs Databeskyttelsesforordning i kraft og efterfølgende trådte den danske databeskyttelseslovgivning i kraft. Region Syddanmark har valgt at imødekomme denne lovgivning, ved at implementere ISO 27001, som er den internationale ISO-standard for Informationssikkerhed.

**Sygehusets instrukser til regionens retningslinjer om informationssikkerhed:**
http://infonet.regionsyddanmark.dk/D4Doc/flow/default.asp?f=13016

**Region Syddanmarks retningslinjer om informationssikkerhed:**
http://infonet.regionsyddanmark.dk/D4Doc/book/bookcontentHieraki.asp?BookID=174#Afs39997

**Lovgivning:**
- EU Databeskyttelsesforordningen
http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN
- Databeskyttelsesloven
https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201319

DIN TILFREDSHED
VORES STOLTHED